



La ville de Mauges-sur-Loire recrute ...

Un-e chef-fe de service Communication

Vous avez le goût pour la communication et l'envie de faire savoir ? vous aimez organiser des événements institutionnels ?

Nous vous proposons de rejoindre les bords de Loire pour mettre votre talent et vos compétences au service de la commune de Mauges-sur-Loire en tant que chef-fe de service communication.

Vous accompagnerez les élus dans la mise en œuvre de la stratégie de communication.

Vous animerez une équipe motivée et dynamique.

Vous organiserez des événements pour faire valoriser les projets réalisés par la commune.

Vous accompagnerez les élus et les services à l'émergence de la participation citoyenne

La commune nouvelle de Mauges-sur-Loire, créée le 15 décembre 2015, regroupe 18 250 habitants répartis dans 11 communes déléguées. Elle propose un cadre de vie rural de qualité, en bord de Loire, et bénéficie de la proximité de grands axes de circulation et d'agglomérations importantes (Angers, Nantes, Cholet).

Missions

Vous aurez comme missions principales :

- Piloter la définition et à la mise en œuvre des orientations stratégiques en matière de communication (identifier les enjeux de communication au sein de la collectivité, analyser l'incidence des évolutions (politiques, juridiques, technologique ...) sur la communication de la commune, cibler les messages en fonction des supports de communication et des publics ...)
- Manager le service communication et les référents communication (encadrer les agents du service, gérer le budget du service, entretenir les relations avec les élu-es et les services dans l'élaboration des plans de communication et la coordination globale des action ...)
- Organiser, coordonner et diffuser des informations relatives aux politiques publiques (valoriser et coordonner les informations actualisées relatives à la vie de la collectivité, concevoir une stratégie de communication adaptée aux projets, concevoir et organiser des événements institutionnels ...)
- Développer le numérique et la participation citoyenne (développer les démarches en ligne, mettre en place des outils de Gestion de la





Relation Usager, outils collaboratifs, accompagnement des élu-es et services à l'émergence de la participation citoyenne ...)

Diplômes et qualifications requises

Bac +5, Master en communication ou équivalent
Expérience souhaitée sur des missions similaires
Permis B obligatoire, véhicule souhaité

Profil recherché

Vous connaissez les principaux langages de la communication (oral, écrit, événementiel, signalétique et charte graphique) ainsi que les techniques de communication et de négociation.

Vous maîtrisez les techniques de management, de conduite d'entretien, de projet et de réunion.

Vous connaissez l'environnement territorial, les procédures administratives, les règles budgétaires et comptables.

Vous faites preuve d'aisance relationnelle et savez employer une communication adaptée, attentionnée et attentive, vis à vis de vos collègues, des agent-es et usager-es.

Vous êtes organisé-e et rigoureux-se, innovant-e et curieux-se.

Vous avez l'esprit d'initiative.

Vous êtes force de proposition et de créativité.

Vous faites preuve de disponibilité, d'esprit d'initiative et de capacité d'adaptation.

Vous êtes capable de travailler en autonomie.

Vous avez des aptitudes au travail transversal.

Vous avez le sens du service public.

Vous maîtrisez les outils et techniques du marketing territorial, les outils des technologies de l'information, de la communication et du multimédia.

Informations complémentaires

Temps de travail : 39h + 23 jours de RTT

Télétravail possible, un jour par semaine.

Date limite de candidature : 22/10/2023

Date de jury : à préciser (semaine 44 ou 45)

Date de prise de poste : 01/01/2024

Rémunération statutaire – Régime indemnitaire (primes) – Comité des Œuvres Sociales du Maine-et-Loire (CNAS)

Les candidatures (lettre de motivation, CV détaillé, copie des diplômes) sont à adresser à l'attention de M. Le Maire de Mauges-sur-Loire

-par courrier au : 4 rue de la Loire – La Pommeraye 49620 MAUGES-SUR-LOIRE

-en répondant directement à cette offre

-par mail à ressourceshumaines@mauges-sur-loire.fr