

APPEL A PROJETS

Valorisation touristique des bords de Loire Ville de Mauges-sur-Loire



DOSSIER DE CANDIDATURE

Dossier de candidature à établir en trois exemplaires et à retourner complété par voie postale ou dépôt à l'adresse suivante : Pôle Aménagement - Place de l'église, Montjean-sur-Loire - 49570 MAUGES-SUR-LOIRE ; ou en un exemplaire par voie numérique à l'adresse tourisme@mauges-sur-loire.fr.

Dossiers à déposer jusqu'au **31 décembre 2023** inclus (si souhait de candidater sur plusieurs sites : 1 dossier pour chaque site avec le bon nombre d'exemplaires).

1. Pré-Sélection des candidats :

Chaque candidat pourra joindre au présent dossier tout élément complémentaire qu'il jugera utile à la compréhension du projet (un dossier par SITE)

Site de (à compléter) :

.....

2. DÉNOMINATION/NATURE DU PROJET (en quelques mots)

.....
.....
.....

❖ PRÉSENTATION DU CANDIDAT

Le candidat devra remplir un dossier de candidature par site.

➤ **Nom du candidat ou des membres du groupement :**

.....
.....
.....

➤ **Adresse :**

.....
.....
.....



➤ **Personne à contacter :**

Nom :

.....

Numéro de téléphone :

.....

Courriel :

.....

➤ **Références éventuelles de réalisation de projets de nature similaire :**

.....

.....

.....

➤ **Qualité, expérience du candidat (joindre un CV) :**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



❖ PRÉSENTATION DU PROJET, DE L'ACTIVITÉ OU DES ACTIVITÉS (si multi-activités sur un même site)

- **Le concept : descriptif de l'opération** : nature de(s) activité(s) envisagée(s), objectifs, stratégie de développement commercial et touristique, préciser la réelle valeur ajoutée apportée au territoire (dans le cas d'une multi-activité sur un même site, veuillez détailler les activités)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

- **Approche marketing : clientèle attendue** : type de clientèle, volumes attendus, étude de marché, potentialités et contraintes du site au regard de l'activité envisagée (dans le cas d'une multi-activité sur un même site, veuillez détailler par activité)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

- **Principes du fonctionnement de la structure** (dans le cas d'une multi-activité sur un même site, veuillez détailler par activité)

Saisonnalité (dates d'ouverture) :

.....

Date d'ouverture envisagée :

.....

Horaires d'ouverture :

.....



- **Contribution aux objectifs de développement durable** : décrivez en quoi votre projet participe à la réalisation des objectifs de développement durable.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. ÉLÉMENTS JURIDIQUES ET FINANCIERS

❖ FONCTIONNEMENT

- **Éléments économiques et financiers** :

Moyens humains mobilisés sur le projet (profils, expérience, qualification

- en phase projet

.....

.....

- en phase gestion

.....

.....

Montage juridique envisagé :

.....

Budget prévisionnel de fonctionnement sur 3 ans : compte d'exploitation prévisionnel présentant les principaux postes de dépenses et de recettes de l'activité (€ TTC) (prix de vente des différentes prestations envisagées), amortissement des travaux, loyer, ressources autres, ... :

.....

.....



❖ INVESTISSEMENT

Budget prévisionnel d'investissement prévu par le porteur de projet (cf. articles 1.2 et 4.5 du Cahier des Charges)

.....
.....
.....
.....

➤ **Plan de financement prévisionnel (€ TTC)**

.....

➤ **Financements :**

- Autofinancement :

.....
.....

- Emprunts :

.....
.....

- Subventions :

.....
.....

- **Préciser par ailleurs les investissements attendus de la part de la commune :** travaux sur le terrain, clos et couvert, séparation des réseaux ou des consommations pour répondre aux besoins de votre activité (cf. articles 1.2 et 4.5 du Cahier des Charges) ?

Si oui, précisez leur nature :

.....
.....
.....



❖ LETTRE D'ENGAGEMENT

Je soussigné(e) [*nom, prénom et qualité du ou de la représentant(e) légal(e) ou de son délégué(e)*], en qualité de Responsable du projet de la candidature de l'appel à projets « Valorisation touristique des bords de Loire »

Déclare expressément :

- Avoir pris connaissance du cahier des charges et documents annexes ;
- Que le projet présenté ainsi que l'ensemble des éléments qui composent mon dossier de candidature est original ;
- Accepter que mon identité soit diffusée en toute occasion et sur tout support en lien avec l'appel à projets ;
- Être en règle au regard des déclarations fiscales et sociales ;
- Respecter (ou que l'organisme précité respectera) les normes d'hygiène, de sécurité et la réglementation en vigueur.

Certifie que :

- Les assemblées ou membres délibérants et décisionnaires ont donné leur accord pour que « le nom de la structure porteuse du projet » signe une convention avec Mauges-sur-Loire dans le cadre de l'Appel à projets « Valorisation touristique des bords de Loire » ;
- Les assemblées ou membres délibérants ont noté le plan de financement de cette opération ;
- Certifie exactes les informations du présent dossier.

En cas de sélection je m'engage :

- À respecter chacune des dispositions du cahier des charges de l'appel à projets ;
- À souscrire aux obligations qui en découlent ;
- À être partie prenante des engagements qu'il contient pour le succès du projet ;
- À mettre en œuvre tous les moyens (matériels, humains et financiers) nécessaires à la réalisation du projet tels que décrits dans le cahier des charges ;
- À communiquer toute modification relative à ces informations ;
- À respecter le projet annoncé.

Je certifie l'exactitude des renseignements indiqués dans le présent dossier.

J'atteste sur l'honneur la régularité de la situation fiscale et sociale de l'organisme que je représente.

Date :

[*Nom, prénom, qualité du ou de la représentant(e) légal(e) (ou de son délégué(e)), signature et cachet de l'organisme bénéficiaire*]



❖ LISTES DES PIÈCES OBLIGATOIRES À JOINDRE AU DOSSIER DE CANDIDATURE

- Un CV du ou des porteurs du projet
- Pour le terrain mis à disposition : un plan ou croquis précisant le traitement des abords du site nécessaire en fonction de l'activité envisagée : stationnements, cheminements, aménagements extérieurs (terrasses, pergolas, type de mobilier extérieur envisagé ...), plantations, traitement éventuel des limites parcellaires ...
- Pour le bâtiment : un plan de tous les niveaux faisant apparaître l'affectation des espaces
- Un croquis d'ambiance intérieure de l'activité proposé. Ces éléments peuvent être présentés sous forme de planche d'ambiance avec photos, échantillons de matière, nuancier, ...
- Descriptif des travaux extérieurs et intérieurs envisagés accompagné du calendrier de réalisation
- Le budget prévisionnel d'investissement (travaux intérieurs et extérieurs, mobilier, mises aux normes ...)
- Le budget prévisionnel de fonctionnement sur 3 ans

